Assalam’mualaikum wr.wb

Langkah – Langkah yang akan kita lakukan untuk melakukan cuti pada tempat kerja , ditempat saya bekerja biasanya kita mengisi form yang berisi surat cuti , setelah itu menanyakan jumlah sisa cuti yang kita miliki jika kita masih mempunyai sisa cuti berarti kita disetujui boleh melakukan cuti, nah setelah itu biasanya kita menandatangani surat ini setelah kita yang mendatangani surat itu langsung saja kita kasih kepada perator kita untuk melakukan tanta tangan , setelah itu kita minta ke leader untuk melakukan tanda tangan setelah itu ke supervisior lalu ke manager , sekian kurang lebih nya mohon maaf

Wass’alammuaikum wr.wb

Untuk flowchart dibawanya

Tanda tangan MANAGER

Tanda tangan Supervisior

Tanda tangan leader

Meminta tanda tangan operator

Tanda tangan dirikita

Mengisi jumlah cuti

Disetujui

Mengisi Form cuti

Jika masih ada meminta form cuti

Menghubungi HRD Apakah jatah cuti masih ada

Mengisi Form Pengajuan Cuti